**Муниципальное учреждение**

**УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

----------------------------------------------------------------------

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Липенская основная общеобразовательная школа»**

**п.Труд Петушинского района Владимирской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

601116,Владимирская область, Петушинский район , п.Труд, ул. Спортивная д.4 «а» Тел: 54-2-12

 Решение пед. совета № 1 Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От 29.08.2011 директор школы

 Т.А.Контемирова

**План – график по введению ФГОС НОО в МБОУ «Липенская оош»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Материальное подтверждение** |
| **1. Организационное обеспечение введения ФГОС начального общего образования** |
| Создание рабочей группы | август 2011г | Администрация | Распределение функций  | Приказ о создании группы |
| Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС НОО в ОУ | август 2011г | Администрация | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС НОО | Наличие утверждённого плана |
|   |   |   |   |   |
| Заседание Методического СоветаТема:«Содержание и технология введения ФГОС НОО»«Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС» |  август 2011г    Август 2011 | Зам. директора школы по УВР      Зам. директора школы по УВР | Усвоение и принятие членами коллектива основных положений ФГОС НОО | Протокол мероприятия. |
|  Освоение учебных программ начальной ступени обучения. Определение их соответствия требованиям ФГОС.. | Июнь-июль 2011 | Руководитель МО начальных классов и администрация | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ | Наличие справки |
| О создании в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями ФГОС |  Сентябрь2011г | Администрация | Оценка ОУ условий школы с учетом требований ФГОС | Совещание при директоре |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | сентябрь 2011г – март 2012г | И.о. директора школы | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО.  | Совещание при директоре |
| Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС НОО.Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, в соответствии с Федеральным перечнем | В течение года  | АдминистрацияЗаведующая библиотекой | Наличие в школе документов по введению ФГОС Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями | Наличие материалов исследования, заявок педагогов на УМК, заявки ОУ на комплектование библиотеки выбранными УМК |
| Экспертиза условий, созданных в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО | Май 2012г | Администрация | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС НОО | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| **2.Нормативно- правовое обеспечение введения ФГОС начального общего образования** |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | В течение года | Администрация ОУ |     Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы  |   |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС НОО |  Август 2011г | Администрация  | Наличие должностных инструкций, доведённых до сведения работников |
| Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС НОО | Август2011г | Зам. директора по УВР | Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки образовательного плана ОУ | Результаты анкетирования, опроса работников ОУ |
| Моделирование образовательного плана школы с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся |  Февраль- март 2012 | Администрация Методический совет начальных классов | Создание модели образовательного процесса в начальной школе | Наличие аналитической справки |
| Внесение изменений в программу развития ОУ | В течение года | Директор школы | Определение основного направления развития школы в соответствии с требованиями ФГОС |  Протоколы заседаний рабочей группы |
| Разработка образовательной программы начального общего образования школы, с учетом формирования универсальных учебных действий | В течение года | Учителя начальных классов.Администрация | Создание основной образовательной программы | Наличие ООП НОО |
| Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и учащихся | Май-август 2012 | Рабочая группа Администрация | Создание программ внеурочной деятельности ОУ | Наличие социального заказа на направления и виды внеурочной деятельности  |
| **3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС** |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки. | Август-сентябрь 2011 Ежегодно. | Администрация | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО. | Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС НО.   |
| Разработка рабочих программ изучения предметов БОП учителями начальных классов с учетом формирования универсальных учебных действий | Март-май 2012г | Учителя начальных классовАдминистрация | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС НОО | Наличие рабочих программ |
| Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС | По особому плану в течение учебного года | Отдел образования | Ликвидация профессиональных затруднений | Результаты анализа анкетирования педагогов |
| Изучение методических рекомендаций к базисному образовательному плану и учет их при моделировании ОП школы | Март- апрель 2012г. | Администрация Рабочая группа | Разработка образовательного плана школы | Наличие БОПа ОУ |
| **4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС НОО** |
| Анкетирование «Готовность педагогов школы к участию в работе информационного пространства учителей начальных классов»Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | В течение года | Зам. директора школы по ИКТ | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия | Результаты анкетирования Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС НОО на школьном сайте |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС НОО и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания | Раз в полугодие | Администрацияклассные руководители | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО | Оформленный стенд Протоколы родительских собраний  |
| Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО | Май-сентябрь ежегодно | И. о. директора школы,Заместитель директора школы по ИКТ | Размещение публичного отчета на школьном сайте |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО** |
| Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций по школе | Ноябрь-декабрь 2011 |   |  Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС НОО | Проект бюджета на 2011г с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС НОО |
| **6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО.** |
| Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО  | Декабрь-февраль 2012г |   | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование | Оформленная заявка |
| Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО | Октябрь-декабрь 2011г Апрель-август 2012г |   | Создание комфортного школьного пространства | Наличие в ОУ материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС НОО |

  |