**Муниципальное учреждение**

**УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**

----------------------------------------------------------------------

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Липенская основная общеобразовательная школа»**

**п.Труд Петушинского района Владимирской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

601116,Владимирская область, Петушинский район , п.Труд, ул. Спортивная д.4 «а» Тел: 54-2-12

Решение пед. совета № 1 Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От 29.08.2011 директор школы

Т.А.Контемирова

**План – график по введению ФГОС НОО в МБОУ «Липенская оош»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Материальное подтверждение** | | **1. Организационное обеспечение введения ФГОС начального общего образования** | | | | | | Создание рабочей группы | август 2011г | Администрация | Распределение функций | Приказ о создании группы | | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС НОО в ОУ | август 2011г | Администрация | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС НОО | Наличие утверждённого плана | |  |  |  |  |  | | Заседание Методического Совета  Тема:«Содержание и технология введения ФГОС НОО»  «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС» | август 2011г          Август 2011 | Зам. директора школы по УВР              Зам. директора школы по УВР | Усвоение и принятие членами коллектива основных положений ФГОС НОО | Протокол мероприятия. | | Освоение учебных программ начальной ступени обучения. Определение их соответствия требованиям ФГОС.. | Июнь-июль 2011 | Руководитель МО начальных классов и администрация | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ | Наличие справки | | О создании в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями ФГОС | Сентябрь2011г | Администрация | Оценка ОУ условий школы с учетом требований ФГОС | Совещание при директоре | | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | сентябрь 2011г – март 2012г | И.о. директора школы | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО. | Совещание при директоре | | Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.  Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС НОО.  Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, в соответствии с Федеральным перечнем | В течение года | Администрация  Заведующая библиотекой | Наличие в школе документов по введению ФГОС  Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями | Наличие материалов исследования, заявок педагогов на УМК, заявки ОУ на комплектование библиотеки выбранными УМК | | Экспертиза условий, созданных в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО | Май 2012г | Администрация | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС НОО | Аналитическая справка  Совещание при директоре | | **2.Нормативно- правовое обеспечение введения ФГОС начального общего образования** | | | | | | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | В течение года | Администрация ОУ | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы |  | | Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС НОО | Август 2011г | Администрация | Наличие должностных инструкций, доведённых до сведения работников | | Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС НОО | Август2011г | Зам. директора по УВР | Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки образовательного плана ОУ | Результаты анкетирования, опроса работников ОУ | | Моделирование образовательного плана школы с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся | Февраль- март 2012 | Администрация    Методический совет начальных классов | Создание модели образовательного процесса в начальной школе | Наличие аналитической справки | | Внесение изменений в программу развития ОУ | В течение года | Директор школы | Определение основного направления развития школы в соответствии с требованиями ФГОС | Протоколы заседаний рабочей группы | | Разработка образовательной программы начального общего образования школы, с учетом формирования универсальных учебных действий | В течение года | Учителя начальных классов.  Администрация | Создание основной образовательной программы | Наличие ООП НОО | | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и учащихся | Май-август 2012 | Рабочая группа Администрация | Создание программ внеурочной деятельности ОУ | Наличие социального заказа на направления и виды внеурочной деятельности | | **3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС** | | | | | | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки. | Август-сентябрь 2011  Ежегодно. | Администрация | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО. | Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС НО. | | Разработка рабочих программ изучения предметов БОП учителями начальных классов с учетом формирования универсальных учебных действий | Март-май 2012г | Учителя начальных классов  Администрация | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС НОО | Наличие рабочих программ | | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС | По особому плану в течение учебного года | Отдел образования | Ликвидация профессиональных затруднений | Результаты анализа анкетирования педагогов | | Изучение методических рекомендаций к базисному образовательному плану и учет их при моделировании ОП школы | Март- апрель 2012г. | Администрация    Рабочая группа | Разработка образовательного плана школы | Наличие БОПа ОУ | | **4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС НОО** | | | | | | Анкетирование  «Готовность педагогов школы к участию в работе информационного пространства учителей начальных классов»  Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | В течение года | Зам. директора школы по ИКТ | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия | Результаты анкетирования  Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС НОО на школьном сайте | | Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС НОО и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания | Раз в полугодие | Администрация  классные руководители | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО | Оформленный стенд  Протоколы родительских собраний | | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО | Май-сентябрь  ежегодно | И. о. директора школы,  Заместитель директора школы по ИКТ | Размещение публичного отчета на школьном сайте | | **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО** | | | | | | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций по школе | Ноябрь-декабрь 2011 |  | Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС НОО | Проект бюджета на 2011г с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС НОО | | **6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО.** | | | | | | Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО | Декабрь-февраль 2012г |  | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование | Оформленная заявка | | Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО | Октябрь-декабрь 2011г Апрель-август 2012г |  | Создание комфортного школьного пространства | Наличие в ОУ материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС НОО | |